
GUIDE D'OUTILS COLLABORATIFS POUR LES ASSOCIATIONS

15 OCTOBRE 2024



Initiation
informatique et
internet à partir
de 50 ans

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EN LIGNE

Voici les principales conditions à respecter pour assurer la légalité et la transparence de l'événement :

1. Conformité aux statuts de l'association

- Vérifiez que les statuts de votre association permettent la tenue d'une AG en ligne. Si ce n'est pas le cas, une modification des statuts peut être nécessaire.

2. Convocation des membres

- Envoyez une convocation officielle à tous les membres de l'association, en respectant les délais prévus par les statuts ou le règlement intérieur.
- Incluez dans la convocation les modalités de vote et les informations sur la date, l'heure, et le lien de connexion à la réunion en ligne.

3. Outils de communication

- Utilisez un outil de visioconférence sans limite de temps ou d'utilisateurs pour garantir que tous les membres puissent participer sans difficulté.
- Assurez-vous que les membres disposent des instructions nécessaires pour se connecter et participer à la réunion.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EN LIGNE

4. Vérification de l'identité des participants

- Mettez en place un système pour vérifier l'identité des participants afin de garantir que seuls les membres de l'association peuvent voter et participer aux débats.

5. Quorum et vote

- Assurez-vous que le quorum nécessaire pour la validité de l'AG est atteint.
- Utilisez des outils de vote en ligne sécurisés pour permettre aux membres de voter de manière confidentielle et transparente.

6. Procès-verbal

- Rédigez un procès-verbal de l'AG en ligne, en notant les points discutés, les décisions prises et les résultats des votes.

7. Transparence et accessibilité

- Garantissez que tous les documents nécessaires (rapports d'activité, bilans financiers, etc.) sont accessibles aux membres avant et pendant l'AG.
- Permettez aux membres de poser des questions et de participer aux débats de manière équitable.

CHOISIR UN OUTIL SELON CES VALEURS ASSOCIATIVES

LES GAFAM

acronyme désignant les cinq grandes entreprises technologiques américaines : Google, Apple, Facebook, Amazon et Microsoft.

Ces entreprises dominent le marché numérique et ont une influence majeure sur l'internet, les technologies de l'information et les comportements des consommateurs.

LE LIBRE

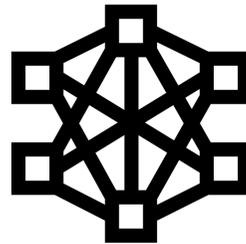
Le mouvement du libre prône l'utilisation et le développement de services dont le code source est ouvert et librement modifiable.

Il vise à garantir la liberté des utilisateurs et à promouvoir des alternatives décentralisées (ne dépend pas d'une seule organisation) et respectueuses de la vie privée.

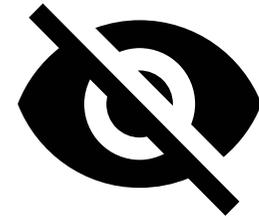
LES GRANDS PRINCIPES DU MOUVEMENT LIBRE



OPEN SOURCE
signifie que le service et son code peut être utilisé, modifié, distribué et étudié librement par tous.



DÉCENTRALISÉ
ne dépend pas d'un seul serveur ou d'une seule entité pour fonctionner. Cela permet de garantir que les données ne sont pas contrôlées par une seule organisation.



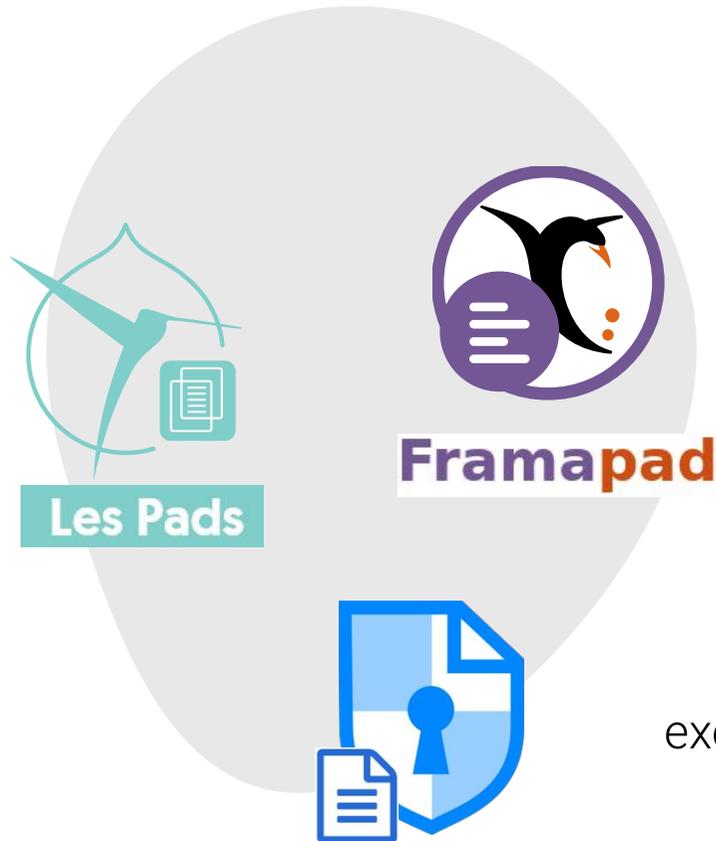
RESPECT VIE PRIVÉE
chiffrement des données, collecte de données minimale, absence de suivi publicitaire, pas de revente ou de partage des données personnelles.

LES QUESTIONS À SE POSER AVANT DE CHOISIR UN OUTIL

1. Quels sont les **besoins spécifiques** de notre association ? les principales tâches à accomplir (gestion de projet, de communication en temps réel, de stockage de fichiers, etc.)
2. Quel est le **budget** ? coût de l'outil, options gratuites ou des réductions pour les associations ?
3. Quelle est **la taille de l'équipe** ? Combien de personnes utiliseront l'outil ?
4. Est-ce que la création d'**un compte** est obligatoire ? Faut-il un seul compte ou un par utilisateur ?
5. Quel est le niveau de **compétence technique** de notre équipe ? Facile à utiliser pour tous les membres ?
6. L'outil est-il accessible depuis **différents appareils et plateformes** ? Sur ordinateur, tablette ou smartphone ? Sur Windows, Mac, Linux, Android ou Apple ?
7. Quelle est la sécurité et la **confidentialité** des données ? Respect de la vie privée et RGPD
8. Quel est le **support technique** offert ou les ressources d'aide disponibles (tutos, FAQ, etc.) ?
9. Y a-t-il des **avis et des recommandations** d'autres utilisateurs ? Quelles sont les expériences des autres associations avec cet outil ?

LE PAD

ÉCRIRE À PLUSIEURS MAINS



Un pad est un outil de collaboration en ligne qui permet à plusieurs personnes d'écrire et d'éditer un document en temps réel.

exemple : <https://pad.colibris-outilslibres.org/p/CLVA15102024>

-  Très facile mettre en place et de prise en main.
-  Attention, les pads ont souvent une date d'expiration courte.

L'AGENDA

GÉRER VOS RDV ET ACTIVITÉS



Framagenda



Nextcloud



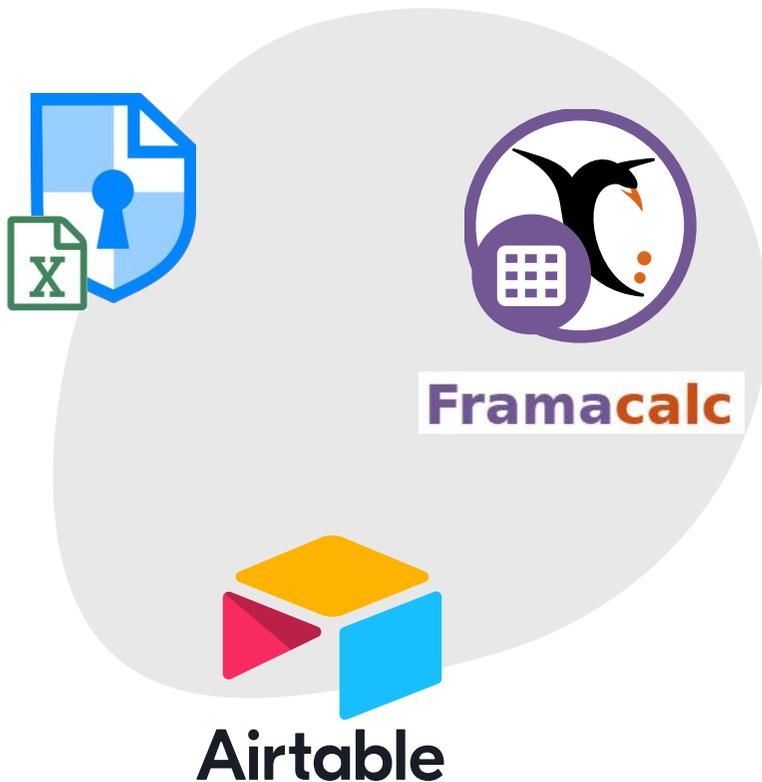
Notion

Un calendrier partagé permet aux utilisateurs de planifier, organiser et partager leurs événements et rendez-vous de manière efficace, en facilitant la coordination et la collaboration au sein des membres de l'association.

exemple : <https://framagenda.org>

LE CALC

CALCULER À PLUSIEURS MAINS



Un calc ou sheet est un outil de collaboration en ligne qui permet à plusieurs personnes de travailler sur un tableur en temps réel.

exemple : <https://cryptpad.fr/sheet>

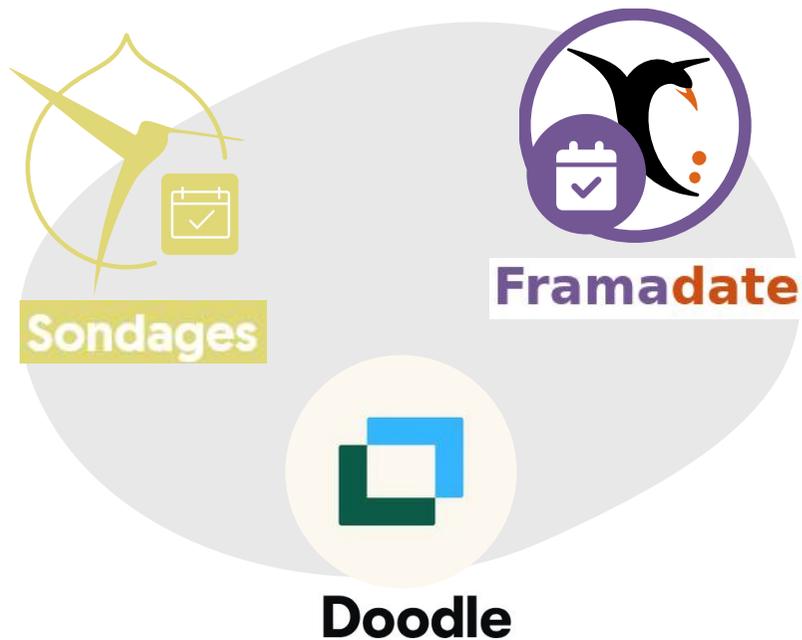


Attention, la fluidité et la collaboration ne sont pas toujours aisées.

LE SONDAGE

POUR UNE DATE OU UNE DÉCISION

Planifiez un rendez-vous ou prenez des décisions simplement : déterminez les dates ou les sujets à choisir.



Balotilo est un outil de vote en ligne sécurisé et anonyme, conçu pour faciliter les décisions collectives et les élections au sein des associations.

exemple : <https://www.balotilo.org/>



Très facile mettre en place et de prise en main.



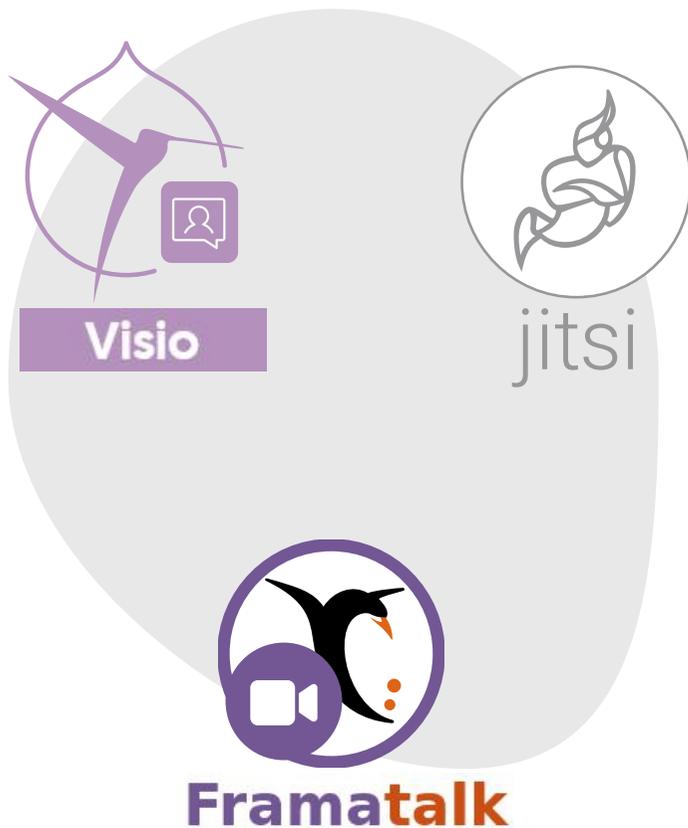
Attention à ne pas supprimer le lien administrateur

LA VISIO

COMMUNIQUER À DISTANCE

Pour faciliter la communication et la collaboration à distance en utilisant des fonctionnalités de vidéo, d'audio et de partage d'écran.

POUR UNE RÉUNION



POUR UNE AG



BigBlueButton

exemple : <https://talk.domainepublic.net>



Pas de limite de temps ou d'utilisateurs
Pas d'installation nécessaire

LA COM'

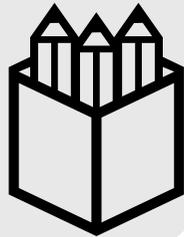
CO-CONCEVOIR VOS VISUELS



Figma



Canva



penpot

Créer, modifier et partager des designs visuels (des présentations, des affiches et d'autres supports visuels).

Ces outils permettent de collaborer en temps réel avec les autres pour faciliter le travail en équipe et le partage de projets.

exemple : <https://www.canva.com/fr>

LES PROJETS

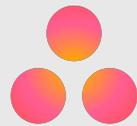
SUIVI DES TÂCHES À PLUSIEURS



Notion



Trello



asana

La gestion de projet collaborative permet aux équipes de planifier, organiser et suivre leurs tâches et projets de manière efficace, en facilitant la communication et la coordination entre les membres.

exemple : <https://trello.com/b/LciScPS/suivi-de-projets>

CLOUD ET PARTAGE

STOCKER ET DIFFUSER VOS ÉLÉMENTS

POUR STOCKER



Cozy



Nextcloud



kDrive

PARTAGER DES FICHIERS LOURDS



smash



grosfichiers

PARTAGE ÉPHÉMÈRE



salad room



Blaze



Snapdrop

LES PLATEFORMES MULTI-OUTILS



colibris-outilslibres.org



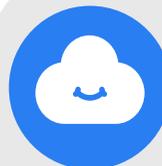
infomaniak

infomaniak.com/fr



Framasoft

framasoftware.org/fr



Cozy

cozy.io



CryptPad

cryptpad.fr



Nextcloud

nextcloud.com/fr

LISTE DES OUTILS

1. PAD

<https://framapad.org>
<https://pad.colibris-outilslibres.org>
<https://cryptpad.fr/pad>

3. SONDAGE

<https://date.colibris-outilslibres.org>
<https://framadate.org>
<https://doodle.com/fr>

5. VISIO

<https://meet.jit.si>
<https://framataalk.org>
<https://visio.colibris-outilslibres.org>
<https://www.balotilo.org>

7. CLOUD

<https://cozy.io/fr/>
<https://nextcloud.com/fr>
<https://www.infomaniak.com/fr>

9. PARTAGE VOLUMINEUX

<https://fromsmash.com/fr>
<https://www.grosfichiers.com/>

2. AGENDA PARTAGÉ

<https://nextcloud.com/fr>
<https://framagenda.org>
<https://www.notion.so/fr>

4. CALC

<https://cryptpad.fr/sheet>
<https://framacalc.org>
<https://airtable.com>

6. PROJETS

<https://asana.com/fr>
<https://trello.com/fr>
<https://www.notion.so/fr>

8. VISUELS

<https://www.canva.com>
<https://www.figma.com/fr>
<https://penpot.app>

10. PARTAGE ÉPHÉMÈRE

<https://saladroom.net>
<https://snapdrop.net>
<https://blaze.vercel.app>